

Naziv pravne ili fizičke osobe: Did solutions d.o.o. u stečaju

U Bistrincima , dana 29.07.2024.

Broj putnog naloga: 4/24

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Vlado Šokac

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: Stečajni upravitelj

Otputovat će dana:

Na službeno putovanje u: Osijek

Sa zadatkom: Završno ročište

Putovanje može trajati: 1 dana, slovima: jedan

Za prijevoz se može koristiti: Osobni automobil

marke: Škoda , registarske oznake: OS 816 ED

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti od:

Nakon povratka sa službenog puta u roku od:

treba obaviti obračun ovog putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M. P.

(potpis odgovorne osobe)

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: OSIJEK
Na putovanje sam krenula/o dana:
Vratila/o sam se dana:

I. OBRAČUN DNEVNICA				broj sati	broj dnevnic	svota dnevnic	ukupna svota dnevnic
odlazak		povratak					
datum	sat	datum	sat				
					0	30,00 €	0,00 €

II. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA				€/km:	0,50 €
Početno stanje brojila:		Završno stanje brojila:			
relacija			prijedeni kilometri	€/km	svota za prijevoz
od:	do:				
Bistrinci	Osijek		35	0,50 €	17,50 €
Osijek	Bistrinci		35	0,50 €	17,50 €
UKUPNO PRIJEVOZNI TROŠKOVI:			70	0,50 €	35,00 €

Ukupno prijeđeni kilometri (red 22) ne odgovarju razlici završnog i početnog stanja brojila (red 14)

III. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA				svota	
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:					

IV. OBRAČUN PREDUJMA I NASTALIH TROŠKOVA	
Ukupno nastali troškovi na službenom putu	35,00 €
Isplaćeni predujam	0,00 €
OSTAJE ZA ISPLATU:	35,00 €

V. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA	

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U _____, dana _____

(podnositelj obračuna) (pregledao likvidator) (nalogodavac isplate)